

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zgodnie z przepisami stawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
( t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, zwaną dalej ustawą)

### **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Śródmieście” w Opolu** ul. Waryńskiego 30, 45-047 Opole

Telefon/fax: 77 4412072, e-mail: [logistyka@srodmiescie.opole.pl](mailto:logistyka@srodmiescie.opole.pl),

strona internetowa: [www.srodmiescie.opole.pl](http://www.srodmiescie.opole.pl) oraz <http://srodmiescieopole.bip.gov.pl>

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **„Przebudowę instalacji elektrycznej i sieci IT w SP ZOZ Śródmieście w Opolu”**

**Sygn. postępowania PN/03/2016**

#### **KOD CPV:**

453 11 000 - 0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

453 14 300 - 4 Instalowanie infrastruktury okablowania

453 14 320 - 0 Instalowanie okablowania komputerowego

45400000 – 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót „SIWZ” oznacza niniejszą Specyfikację.

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych w zakresie „Przebudowy instalacji elektrycznej i sieci IT” w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej "Śródmieście" w Opolu (dalej zwana „Przychodnią”).

Do zakresu zamówienia należy w szczególności:

1. wykonanie adaptacji pomieszczenia oraz instalacji nowej rozdzielni głównej elektrycznej w piwnicy Przychodni,
2. wykonanie adaptacji pomieszczenia przeznaczonego na nową serwerownię, w tym poprzez wymianę drzwi i okien oraz zamontowanie w nim klimatyzacji,
3. wykonanie Głównego Punktu Dystrybucyjnego (GPD1) w pomieszczeniu nowej serwerowni,
4. zakupienie i montaż sprzętu teleinformatycznego m.in: serwera, przełączników sieciowych, zasilacza UPS,
5. zakupienie i montaż szafy sieciowej PD2 na I piętrze wraz z wyposażeniem jej w urządzenia aktywne,
6. przeprowadzenie testów i pomiarów wykonanej sieci elektrycznej oraz informatycznej,

7. prace wykończeniowe – malowanie po zakończonym remoncie pomieszczenia oraz wniesienie mebli oraz sprzętu.

Roboty będą prowadzone w dwóch Etapach, według zakresu opisanego w **Załączniku nr 11** do SIWZ.

1.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony w:

- a. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiący **Załącznik nr 1** do SIWZ,
- b. przedmiarze robót, stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ
- c. dokumentacji projektowej, stanowiącej **Załącznik nr 10** do SIWZ

1.4 Z uwagi na specyfikę obiektu, konieczność zapewnienia ciągłości funkcjonowania Przychodni podczas wykonywania robót budowlanych objętych zamówieniem oraz fakt przebywania w budynku osób w godzinach funkcjonowania Przychodni, Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, obowiązujących norm, sztuki budowlanej, organizacji i realizacji umowy bez zakłóceń oraz należytego oznakowania miejsca wykonywania robót oraz zabezpieczenia miejsca robót przed osobami trzecimi w trakcie i po zakończeniu prac każdego dnia, przez cały okres trwania robót (w tym wydzielenie i oznakowanie strefy robót wokół całego budynku oraz w budynku, zabezpieczenie wejścia do budynku, zgłaszanie Dyrektorowi Przychodni lub osobie przez niego wskazanej czasu rozpoczęcia i zakończenia robót).

Wykonawca zobowiązany jest nie zakłócać funkcjonowania Przychodni w czasie codziennej pracy gabinetów lekarskich i innych pomieszczeń tzn. w godzinach przyjęć pacjentów, w gabinetach lekarskich i poczekalniach Wykonawca ma zakaz wykonywania głośnych prac budowlanych najbardziej uciążliwych np. przekuwanie stropów oraz wyłączania zasilania elektrycznego w istniejącej sieci elektrycznej i informatycznej do godz. 18.00, chyba że inwestor wyrazi zgodę.

Wykonawca ma obowiązek utrzymywać miejsce wykonywania prac w czystości, ładzie i porządku przez cały czas trwania robót.

1.5 Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu, w którym będą wykonywane roboty, w celu zapoznania się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjnymi, terenowymi i realizacyjnymi placu budowy, stanem istniejącym i warunkami prac objętych przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą okazać się niezbędne do prawidłowej wyceny wartości robót. Wizja lokalna przeprowadzana jest na koszt Wykonawcy. Wszelkie wątpliwości, pominięcia i niejasności w przedmiarach robót czy też dokumentacji technicznej Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić w trybie zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ustawy.

1.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1.8 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy) lub dodatkowych (art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy), stanowiących w sumie nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego i dotyczącego przedmiotu zamówienia. Zamawiający udzieli zamówień uzupełniających tylko wtedy, gdy będzie posiadał środki finansowe na ich wykonanie.

1.9 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy oraz postawienia

zastrzeżeń, o których mowa w art. 36 a ust. 2 ustawy. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek, o których mowa w art. 151 a ust. 1 ustawy.

- 1.10 Wymagania zamawiającego i informacje dotyczące podwykonawstwa, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 11 ustawy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.

## **2. Termin realizacji zamówienia:**

### 1. Rozpoczęcie robót:

- a. I Etap: w dniu zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż 01.08.2016 r.,
- b. II Etap: nie później niż w dniu 16 listopada 2016 r., z możliwością wcześniejszego rozpoczęcia po uprzednim wyrażeniu zgody Zamawiającego.

### 2. Zakończenie robót:

- a. I ETAP: do dnia 15 listopada 2016 r.,
- b. II ETAP: do dnia 28 lutego 2017 r. Skrócenie terminu wykonania II Etapu stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, co oznacza, że do umowy zostanie wpisany termin faktycznie zaoferowany przez Wykonawcę.

## **3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

- 3.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia tj.: zrealizowali w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończony, co najmniej 2 roboty budowlane polegające na przebudowie instalacji elektrycznej i sieci IT z uwzględnieniem dostawy serwerów w obiekcie o pow. min 1500 m<sup>2</sup> i wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto każda.

- 3.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: osoby, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia muszą posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności robót elektrycznych i telekomunikacyjnych, wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r. poz. 1278) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane ( t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ( Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

Ponadto wykonawca zobowiązany jest dysponowania minimum 4 (czterema) pracownikami, w tym 2 (dwoma) monterami – elektrykami, który wykonywać będą przedmiot zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy.

- 3.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3.5 Wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

- 3.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie

realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3.7 Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

- 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

#### **4. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę:**

4.1 Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 3**

4.2 Dowód wniesienia wadium (oryginał).

4.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wypełniony **załącznik nr 6**.

4.5 Wykaz robót budowlanych, o których mowa w pkt 3.2, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca, a także powierzchni - wypełniony **załącznik nr 5**.

4.6 Dowody dotyczące co najmniej dwóch najważniejszych robót, o których mowa w pkt 3.2, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

4.6.1. Dowodami, o których mowa wyżej są:

- 1) poświadczenie wskazujące, że roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończone,
- 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 4.5. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w niniejszym punkcie.

4.7 Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4.8 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 3.2., 3.3. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z

tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4.9 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **załącznik nr 7**.

4.10 Jeżeli, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.3. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.11 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.10 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4.12 Wykonawca dołączy ważną policę OC z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 800.000,00 zł wraz z dowodem uiszczenia składki.

#### **Oświadczenia:**

- a) oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych – **załącznik nr 8**,
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - **załącznik nr 9**,
- c) oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczy w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia,
- d) oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od .... do .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

*Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec wszystkich dokumentów).*

- e) oświadczenie Wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców) lub podanie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1. Ustawy.

#### **5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

5.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres: logistyka@srodmiescie.opole.pl z zastrzeżeniem pkt. 5.5.

- W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 5.2 Korespondencję pisemną należy kierować na adres: SPZOZ „Śródmieście” w Opolu ul. Waryńskiego 30, 45-047 Opole.
  - 5.3 Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 77 4412072.
  - 5.4 Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencje w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
  - 5.5 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw-również złożonych w trybie art. 26 ust.3 Pzp, jak również dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany i wycofania oferty.
  - 5.6 Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Wojciech Tomański tel. 77 44 12 073, pok. 16.
  - 5.7 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 5.8 Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
  - 5.9 Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronach internetowych: <http://srodmiescieopole.bip.gov.pl> oraz [www.srodmiescie.opole.pl](http://www.srodmiescie.opole.pl).
  - 5.10 Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i niezwłocznie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej.

## 6. Wadium

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100). Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 4 lipca 2016 r. do godz. 12.00. Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 54 1240 1633 1111 0010 0539 3852 w tytule wpisując: „Wadium: Przebudowa instalacji elektrycznej i sieci IT”.

Za datę wniesienia wadium przyjmuję się datę jego wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego.

## **7. Zwrot wadium**

7.1 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

- po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- po unieważnieniu postępowania.

7.2 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy oraz wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7.3 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7.4 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

7.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **8. Okres związania ofertą**

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **9. Sposób przygotowania oferty**

9.1 Oferta powinna być zostać sporządzona na piśmie, czytelnie, w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9.2 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

9.3 W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, wszystkie zadrukowane lub zapisane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9.4 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

9.5 Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

9.6 Okres gwarancji powinien być wskazany w miesiącach.

9.7 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

9.8 Wszystkie strony oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

- 9.9 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.
- 9.10 W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

#### **10. Termin i miejsce składania ofert**

- 10.1 Oferty należy składać do dnia **4 lipca 2016 r. do godziny 12:00** w Sekretariacie Przychodni.
- 10.2 Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie.

#### **11. Opakowanie i oznakowanie ofert**

- 11.1 Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Śródmieście” w Opolu ul. Waryńskiego 30, 45-047 Opole

oraz oznaczona:

*„Przetarg nieograniczony - nr PN/03/2016: „Przebudowa instalacji elektrycznej i sieci IT”.*

#### **12. Sposób potwierdzenia złożenia ofert**

- 12.1 Oferta złożona w SPZOZ „Śródmieście” w siedzibie Przychodni, Sekretariat, ul. Waryńskiego 30, 45-047 Opole, zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.
- 12.2 Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie określonym w pkt. 10.1 niniejszej specyfikacji.

#### **13. Wycofanie i zmiana ofert**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

W przypadku zmiany oferty wykonawca składa, w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

#### **14. Otwarcie ofert**

- 14.1 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **4 lipca 2016 r. o godzinie 12:30** w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Śródmieście” w Opolu.
- 14.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 14.4 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **15. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 15.1 Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, uwzględniającą podatek VAT. Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty kosztorys ofertowy oraz zestawienie materiałów wraz z cenami i podaniem konkretnych marek i parametrów, tak aby Zamawiający miał możliwość zweryfikowania zgodności oferowanych



materiałów ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Oferowana cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

- 15.2 Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (jeśli tak - Wykonawca przedkłada stosowne oświadczenie). Nie złożenie oświadczenia oznaczać będzie, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

## 16. Kryteria oceny złożonych ofert

Kryteria oceny ofert:

1. Cena oferty – waga 90 %
2. Skrócenie terminu realizacji II Etapu – waga 10 %

## 17. Sposób oceny ofert

17.1 Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.

17.2 W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

17.3 Każda oferta może uzyskać określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzoru:

**Dla kryterium „cena” – waga 90%:**

Oznaczenia:

Ofc\_min - Wartość netto oferty cenowo najniższej

Ofc - Wartość netto oferty ocenianej

Pkc - punkty w kryterium

Wzór wyliczający punkty:

$$Pkc = (Ofc\_min/Ofc) * 100 * 90\% \text{ [pkt]}$$

**Dla kryterium „Skrócenie terminu realizacji Etapu II ” - 10%:**

Oznaczenia:

T\_maks- największa liczba dni skrócenia terminu wykonania II Etapu wśród złożonych ofert w stosunku do terminu zaplanowanego przez Zamawiającego w pkt 2.2.b SIWZ,

T\_oferty - liczba dni skrócenia terminu wykonania II Etapu oferty ocenianej,

PkT - punkty w kryterium.

Wzór wyliczający punkty:

$$PkT = (T\_oferty/T\_maks) * 100 * 10\% \text{ [pkt]}$$

Wzór wyliczający zsumowane punkty:

Oznaczenia:

Pkcg - punkty zsumowane z ww. kryteriów

$$PkT = (Pkc + PkT) \text{ [pkt]}$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże liczby dni skrócenia terminu realizacji Etapu II, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona II Etap w terminie określonym w pkt 2.2.b SIWZ. Wówczas liczba dni skrócenia terminu realizacji Etapu II dla takiej oferty zostaje przyjęta

jako 0 dni.

Zaoferowana liczba dni skrócenia terminu realizacji Etapu II **nie może być większa niż 20 dni.**

## **18. Wybór oferty**

18.1 Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, drogą elektroniczną albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.

18.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

## **19. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty**

19.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1.

19.2 Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 zamawiający niezwłocznie po wyborze zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **20. Informacja o miejscu i sposobie wniesienia zabezpieczenia**

20.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

20.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących form: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Warunki wnoszenia i zwalniania zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

## **21. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Wyłoniony Wykonawca przed zawarciem umowy jest zobowiązany do sporządzenia we współpracy z Zamawiającym harmonogram przekazania poszczególnych pomieszczeń.

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

22.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

22.2. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,

Sygn. PN/03/2016

- zawierać związane przedstawienie zarzutów,
  - określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.4. Wobec czynności zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem, odwołanie wnosi w terminie 5 dni.
- 22.4.1. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
- 22.4.2 Wobec czynności innych niż określone w punkcie 22.4.1. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni licząc od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 22.5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 22.6. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.
- 22.7. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.
- 22.8. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

### **23. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.).

#### **Załączniki:**

1. Specyfikacja techniczna
2. Przedmiar robót,
3. Formularz oferty,
4. Wzór umowy,
5. Wykaz robót,
6. Kadra techniczna
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
8. Oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy
9. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy
10. Dokumentacja projektowa
11. Etapy wykonywania zamówienia

załącznik nr 3

**FORMULARZ OFERTY**

<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	<i>Przebudowa instalacji elektrycznej i sieci IT w SP ZOZ Śródmieście w Opolu</i>
<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	<b>SP ZOZ „Śródmieście” w Opolu ul. Waryńskiego 30 45-047 Opole</b>
<b>WYKONAWCA</b> ( wpisać wszystkich członków Konsorcjum – jeśli Wykonawca ubiega się o zamówienie w trybie art. 23 ustawy) <b>Adres</b> <b>NIP, Regon</b> <b>Numer telefonu/fax</b> <b>Internet http: //e-mail</b>	
<b>CENA netto</b>	<b>Cyfrowo: .....</b> <b>Słownie:</b> .....
<b>Podatek VAT</b>	<b>Cyfrowo: (.....%)</b> ..... <b>Słownie:</b> .....
<b>CENA brutto</b> (netto + VAT)	<b>Cyfrowo:</b> ..... ..... <b>Słownie:</b> ..... .....

<b>OKRES GWARANCJI</b>	<p><b>Wykonawca udziela gwarancji na materiały i wykonanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a. robót budowlanych i sieci elektrycznej – 3 lata,</b></li> <li><b>b. sprzętu informatycznego, obejmującego serwer, przełączniki sieciowe, bezprzewodowe punkty dostępowe, zasilacz UPS, szafy, klimatyzator w serwerowni - 5 lat,</b></li> <li><b>c. sieci teleinformatycznej – obejmującej całość okablowania miedzianego światłowodowego oraz telefonicznego wraz z kablami krosowymi i innymi elementami sieci takimi jak panele krosowe, gniazda RJ45, adaptery światłowodowe, pigtaile, wieszaki – 25 lat</b></li> </ul>
<b>Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią wzoru umowy i akceptuje go w całości.</b>	
<p>Oświadczam, że następujące części zamówienia zamierzam/nie zamierzam* powierzyć podwykonawcom:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>lub</p> <p>podanie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1. ustawy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<b>Termin realizacji zamówienia</b>	<b>Etap I 01.08.2016r. do 15.11.2016r. Etap II do ....., (termin nie późniejszy niż 28.02.2017r. ) tj..... tygodni, licząc od 16 listopada 2016r. do dnia odbioru</b>
<b>Data</b>	
<b>Podpis</b>	

\* niewłaściwe skreślić

Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty kosztorys ofertowy oraz zestawienie materiałów wraz z cenami i podaniem konkretnych marek i parametrów

Przebudowa instalacji elektrycznej i sieci IT – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Śródmieście” w Opolu ul. Waryńskiego 30, 45-047 Opole

Sygn. PN/03/2016

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

załącznik nr 6

**KADRA TECHNICZNA**

**SKŁAD ZESPOŁU REALIZUJĄCEGO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

<i>L.p.</i>	<i>imię i nazwisko</i>	<i>kwalfikacje zawodowe/ uprawnienia zawodowe i numer</i>	<i>doświadczenie</i>	<i>wykształcenie</i>	<i>zakres wykonywanych czynności/funkcja</i>	<i>Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami</i>
<b>Oświadczam, że osoby wymienione w wykazie posiadają wymagane uprawnienia</b>						

Data:

Podpis wykonawcy

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

załącznik nr 5

**Wykaz robót budowlanych wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat  
(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) z podaniem ich rodzaju,  
wartości, daty i miejsca wykonania**

<i>L.p.</i>	<i>NAZWA KONTRAKTU (wyszczególnienie przedmiotu – branża)</i>	<i>Zamawiający/ Odbiorca</i>	<i>MIEJSCE WYKONANIA</i>	<i>DATA WYKONANIA</i>	<i>WARTOŚĆ KONTRAKT U</i>	<i>Pow. w m<sup>2</sup></i>
1.						
2.						
3.						

Data

Podpis wykonawcy

Przebudowa instalacji elektrycznej i sieci IT – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Śródmieście” w Opolu ul. Waryńskiego 30, 45-047 Opole

Sygn. PN/03/2016

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

załącznik nr 7

### OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**My, niżej podpisani**

.....

(osoba reprezentująca wykonawcę)

**działając w imieniu**

.....

(nazwa wykonawcy )

**Oświadczmy, że Wykonawca .....**

**\* należy / nie należy do grupy kapitałowej.**

**Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej Wykonawcy:**

1. ....

2. ....

3. ....

**w związku z powyższym na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

.....

data , miejscowość

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

\* skreślić niewłaściwe



PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

### OŚWIADCZENIE

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

***nr PN/03/2016 : Przebudowę instalacji elektrycznej i sieci IT w budynku SP ZOZ „Śródmieście”***

***w Opolu***

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 44 i art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. biorę na siebie pełną odpowiedzialność za osoby biorące udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia i oświadczam, iż osoby te posiadają ubezpieczenie NW,
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

miejsce i data: ...

podpis Wykonawcy

*Przebudowa instalacji elektrycznej i sieci IT – specyfikacja istotnych warunków zamówienia*

*Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Śródmieście” w Opolu ul. Waryńskiego 30, 45-047 Opole*

*Sygn. PN/03/2016*

**załącznik nr 9**

**PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY**

### **OŚWIADCZENIE**

W związku z dyspozycją przepisu art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm. ), oświadczam że na dzień składania ofert nie ma podstaw do wykluczenia nas jako wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

***nr PN/03/2016 .: Przebudowę instalacji elektrycznej i sieci IT w budynku SP ZOZ „Śródmieście” w Opolu***

miejsowość i data: ...

podpis Wykonawcy

<b>Zakres prac w podziale na etapy</b>	
<b>ETAPI</b>	
1.	Parter - hol, piwnice, suterena, klatka schodowa środkowa, klatka schodowa zachodnia, serwerownia, maszynownia, wentylatornia
2.	Poradnia dziecięca i klatka schodowa wschodnia
<b>ETAPII</b>	
1.	I półpiętro - administracja
2.	I piętro – skrzydło wschodnie m.in. poradnia ginekologiczna
3.	I Piętro – skrzydło zachodnie - „chirurgia” nad apteką
4.	II piętro – skrzydło wschodnie - poradnia ogólna
5.	II piętro – skrzydło zachodnie - laboratorium
6.	III półpiętro - ortodoncja