

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Oznaczenie sprawy: PN/05/2016**

ZAMAWIAJĄCY:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
„ŚRÓDMIEŚCIE” w Opolu  
ul. Waryńskiego 30  
45-047 Opole**

MIEJSCE I TERMIN PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O PRZETARGU:

**Ogłoszenie o przetargu zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,  
ul. Waryńskiego 30, Opole, na parterze oraz opublikowane  
w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronach internetowych  
[www.srodmiescie.opole.pl](http://www.srodmiescie.opole.pl) w zakładce Przetargi i <http://srodmiescieopole.bip.gov.pl>  
wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w dniu 30.06.2016r.**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„ZAKUP DROBNEGO SPRZĘTU  
DLA SP ZOZ „ŚRÓDMIEŚCIE” W OPOLU”**

TRYB ZAMÓWIENIA:

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), nazywanej w dalszej części *Prawem* oraz aktów wykonawczych do niej.

ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- 1) FORMULARZ OFERTOWO – CENOWY (zał. nr 1)
- 2) INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW Z NIŻEJ WYMIENIONYMI ZAŁĄCZNIKAMI:
  - Oświadczenie o spełnianiu warunków (zał. nr 2)
  - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (zał. nr 3)
  - Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 4)
- 3) WZÓR UMOWY (zał. nr 5)

Opole, dn. 30.06.2016r.

.....  
podpis Dyrektora SP ZOZ

**Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są:

1. Drobnny sprzęt laboratoryjny CPV33141300-3,
2. Chusteczki dezynfekcyjne CPV33631600-8 ,
3. Pojemniki plastikowe na odpady medyczne – CPV 33140000-3,
4. Podkład medyczny 50 x 80 - CPV33631600-8

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi „Formularz ofertowo – cenowy”, będący załącznikiem nr 1 do SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych według podziału na powyższe zadania.
3. Wykonawca (należy rozumieć: Dostawca) może złożyć ofertę na jedno, dwa lub więcej zadań.
4. Ilości, podane w tabeli, w załączniku nr 2, są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ich ilości przy zachowaniu cen jednostkowych, podanych w ofercie.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, co oznacza, że Wykonawca może zaproponować inny produkt, spełniający minimalne wymagania, odnoszące się do parametrów, określonych przez Zamawiającego.
6. Dostawa odbywać się będzie zgodnie z warunkami wzoru umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Oferowane wyroby muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 107 poz. 679 z późn. zm.).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania (w trakcie realizacji umowy) dokumentów, potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oferowanych wyrobów, w przypadku, gdy przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich dokumentów.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie będzie wybierał najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 *Prawa*.
12. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części w Formularzu ofertowym.
13. Zamawiający nie określa, które części zamówienia można powierzyć Podwykonawcom

**Termin realizacji zamówienia:**

- zad. 1: 6 miesięcy od daty podpisania umowy,**
- zad. 2: 24 miesięcy od daty podpisania umowy,**
- zad. 3: 24 miesięcy od daty podpisania umowy,**
- zad. 4: 6 miesięcy od daty podpisania umowy,**

Towar będzie dostarczany każdorazowo w terminach, określonych przez Zamawiającego.

14. Zamawiający złoży zamówienie z wyprzedzeniem, co najmniej 2 lub 3 lub 4 dni przed datą planowanej dostawy, w zależności od terminu dostawy, zaoferowanego przez Wykonawcę.
15. Suma jednostkowych ilości i objętości nie może przekroczyć wymaganych ilości, objętości oraz wartości przedmiotu zamówienia.
16. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień, zawartych w umowie, w przypadku:
  - 1) zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowanej zmianą formy organizacyjno – prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą,

Oznaczenie sprawy: PN/05/2016

- 2) zmiany przepisów prawnych, mających wpływ na realizację umowy, a w szczególności na jej zakres i cenę (wprowadzenie akcyzy, zmiana wysokości podatku VAT),
- 3) wystąpienia sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację dostaw,
- 4) wycofania produktu, zaproponowanego w ofercie, z produkcji lub z rynku – jeżeli zostanie zaoferowany produkt o tych samych lub lepszych cechach (z zastrzeżeniem, że zmieniony produkt spełnia warunki, określone w SIWZ, a zmiana nie powoduje wzrostu ceny oferty),
- 5) zwiększenia ilości, zgodnie z pkt. 4.

Warunkiem zmiany umowy będzie pisemny wniosek Strony umowy.

**17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z okresowych promocji i upustów, wprowadzonych przez producenta (ceny niższe niż zawarte w umowie).**

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## **Rozdział II**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego stosunków, łączących Wykonawcę z tymi podmiotami. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami, niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b *Prawa*).

Dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych w ofercie Wykonawcy oświadczeń. Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentów, a następnie dokona sprawdzenia spełnienia warunków według zasady *spełnia / nie spełnia*, co musi wynikać jednoznacznie z treści oświadczeń.

## **Rozdział III**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu**

#### **1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający, na podstawie art. 44 *Prawa*, żąda złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).

#### **2. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 *Prawa***

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 *Prawa*, Zamawiający żąda złożenia:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4)

Oświadczenie należy złożyć wg wzoru, załączonego do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, ww. oświadczenie ma być złożone:

- a) wspólnie, w imieniu wszystkich Wykonawców (jeżeli będzie je składał pełnomocnik, wówczas pełnomocnictwo musi obejmować nie tylko upoważnienie do występowania w imieniu wszystkich Wykonawców, ale także upoważnienie do występowania w imieniu każdego z Wykonawców z osobna)

albo

- b) przez każdego Wykonawcę odrębnie,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 *Prawa*, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada **dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**3. Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- 1) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 *Prawa* albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4). Oświadczenie należy złożyć według wzoru, załączonego do SIWZ.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, ww. oświadczenie ma być złożone:
  - a) wspólnie, w imieniu wszystkich Wykonawców (jeżeli będzie je składał pełnomocnik, wówczas pełnomocnictwo musi obejmować nie tylko upoważnienie do występowania w imieniu wszystkich Wykonawców, ale także upoważnienie do występowania w imieniu każdego z Wykonawców z osobna)

albo

- b) przez każdego Wykonawcę odrębnie.

**Rozdział IV**

**Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnienie przez oferowaną dostawę wymagań, określonych przez Zamawiającego**

W zakresie zadania / zadań, na które Wykonawca składa ofertę, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom, określonym w SIWZ, Zamawiający żąda złożenia:

- a) w zakresie zadań na dostawę wyrobów medycznych – certyfikatów CE i wpisów do rejestru wyrobów medycznych – zgodnie z wymogami,

**Rozdział V**

**Informacja o sposobie porozumiewania się**

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 *Prawa*, Zamawiający i Wykonawcy stosują pisemny sposób przekazywania dokumentów, wymienionych w tym artykule.
2. Pisma do Zamawiającego będą przesyłane lub składane na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Śródmieście” w Opolu**  
**ul. Waryńskiego 30**  
**45-047 Opole**
3. W przypadku przekazu za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.  
Numer faksu Zamawiającego: **+48 77 44 120 72**;  
Adres e-mail Zamawiającego: **logistyka@srodmiescie.opole.pl**
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie drogą elektroniczną:
  - a) pytań i odpowiedzi,
  - b) modyfikacji SIWZ,
  - c) informacji, dotyczących zmian ogłoszenia,
  - d) wezwań o wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów do Wykonawców,
  - e) informacji o wyniku postępowania.

## **Rozdział VI**

### **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami, uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, są:

Pan Grzegorz Szagdaj – telefon 77 44 120 73.

## **Rozdział VII**

### **Wymagania, dotyczące wadium**

Na podstawie art. 45 ust. 2 *Prawa*, Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **Rozdział VIII**

### **Termin związania z ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.

## **Rozdział IX**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości, odpowiadającej cenie oferty.
2. Postępowanie w całości będzie prowadzone w języku polskim.
3. Wykonawca poniesie wszystkie koszty, związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. O wyjaśnienia, dotyczące treści SIWZ, Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego z zachowaniem sposobu porozumiewania się, opisanego w Rozdziale V SIWZ. Pismo o wyjaśnienia treści SIWZ ma mieć dopisek:

#### **Zapytanie do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do procedury PN/05/2016**

#### **„ZAKUP DROBNEGO SPRZĘTU DLA SP ZOZ „ŚRÓDMIEŚCIE” W OPOLU”**

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień z zachowaniem zasad, określonych w art. 38 *Prawa*.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami imiennymi osoby upoważnionej i trwale z sobą połączone (zszyte lub zbindowane).
7. Wszelkie skreślenia i korekty w tekście oferty mają być parafowane przez te same, upoważnione osoby.
8. Oferta ma być złożona w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie ma być zaadresowane na adres Zamawiającego (Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Śródmieście” w Opolu, ul. Waryńskiego 30, 45-047 Opole) z dopiskiem:

#### **Oferta na „ZAKUP DROBNEGO SPRZĘTU DLA SP ZOZ „ŚRÓDMIEŚCIE” W OPOLU”**

**PN/05/2016**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 18.07.2016r. GODZ. 13:30**

9. Opakowanie ma być również opisane nazwą i adresem Wykonawcy.
10. Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz ofertowo – cenowy (zał. nr 1),
  - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2),
  - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3),
  - d) Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 4),
  - e) Zaparafowany wzór umowy (zał. nr 5),

- f) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - g) Pełnomocnictwo w oryginale, jeżeli Wykonawca ustanowił pełnomocnika,
  - h) Dokumenty, odnoszące się do oferowanych produktów:
    - w zakresie zadań na dostawę szczepionek – pozwolenia na dopuszczenie do obrotu i aktualne karty charakterystyki produktu leczniczego,
    - w zakresie zadań na dostawę wyrobów medycznych – certyfikaty CE i wpisy do rejestru wyrobów medycznych – zgodnie z wymogami,
    - w zakresie zadań na dostawę odczynników – ulotki w języku polskim, zawierające wartości referencyjne, aplikacje.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty, oznakowane dopiskiem „ZAMIANA”, zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po zapoznaniu się z treścią powiadomienia, zostaną dołączone do oferty.
12. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek) w zamkniętej kopercie z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty, oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE”, będą otwierane w pierwszej kolejności i, po zapoznaniu się z treścią powiadomienia, złożone wcześniej oferty nie będą otwierane, a po zakończeniu postępowania zostaną zwrócone na pisemną prośbę Wykonawcy lub komisyjnie zniszczone po upływie 30 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania.

## **Rozdział X**

### **Inne zalecenia i zastrzeżenia**

1. Jeżeli Wykonawca ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa, podpisanego przez osobę / osoby uprawnione, zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub poświadczonej notarialnie kopii pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa, składane w postępowaniach przetargowych, nie wymagają wniesienia opłaty skarbowej.
2. Jeżeli Wykonawca nie ustanowi pełnomocnika, oświadczenia i dokumenty mają być podpisane przez osoby uprawnione, zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. W przypadku podmiotów, występujących wspólnie, tj. konsorcjum i spółki cywilnej, na podstawie art. 23 ust. 2 *Prawa*, ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy jest obowiązkowe. Żądane przez Zamawiającego oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu podpisuje ten sam pełnomocnik.
4. W przypadku, gdy spółka cywilna nie ustanowi pełnomocnika, ofertę i oświadczenia podpisują wszyscy wspólnicy spółki cywilnej.
5. Dokumenty (np. poświadczenia) są składane w oryginale lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. osobę / osoby (podpis i imienna pieczęć) uprawnione, o których mowa w pkt. 2 albo ustanowionego pełnomocnika, jak w pkt. 1.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b *Prawa*, kopie dokumentów, dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca (konsorcjum firm, spółka cywilna), przed podpisaniem umowy, przedstawił umowę, regulującą tych Wykonawców.
8. Uczestnikom postępowania, przedkładającym, w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty dla uzyskania zamówienia publicznego, grozi odpowiedzialność karna, określona w art. 297 § 1 *Kodeksu Karnego*.
9. Ta sama odpowiedzialność, zgodnie z art. 297 § 2 *Kodeksu Karnego*, grozi każdemu, kto wbrew ciężącemu na nim obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji, mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.
10. Temu, kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także temu, kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności, mające znaczenie dla zawarcia umowy, będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby albo instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 *Kodeksu Karnego*.

## **Rozdział XI**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „Śródmieście” w Opolu, ul. Waryńskiego 30, 45-047 Opole, w sekretariacie, pokój nr 17, do dnia 18.07.2016r., do godz. 13:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godzinie 13:30 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 16.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Podstawą obliczenia cen ofertowych dla każdego zadania i jednocześnie wynagrodzenia Wykonawcy jest opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy.
2. Cena ofertowa, w zakresie zadania, na które Wykonawca składa ofertę, winna obejmować wszystkie koszty i składniki, związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena ofertowa, w zakresie zadania, na które Wykonawca składa ofertę, nie ulegnie zmianie podczas realizacji zamówienia.
4. Cenę ofertową (wartość brutto), w zakresie zadania, na które Wykonawca składa ofertę, należy podać w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
5. Wykonawca wypełnia tabelę w Formularzu rzeczowo – cenowym (załącznik nr 2) w zakresie zadania, na które składa ofertę.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 *Prawa*, dokona poprawienia w ofercie Wykonawcy omyłek rachunkowych, polegających na błędnych działaniach arytmetycznych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

## **Rozdział XIII**

### **Opis kryteriów wyboru oferty**

1. Przy ocenie ofert będą obowiązywały dwa kryteria przedmiotowe:  
**cena = 98%, termin dostawy = 2%.**  
Oferty, nie podlegające odrzuceniu, będą oceniane osobno, w ramach zadania, według wzoru:  
a) dla kryterium „cena”:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \cdot 98\% \cdot 100$$

b) dla kryterium „termin dostawy”: 1% = 1 pkt

Punkty za termin dostawy będą przyznawane na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik 1) terminu dostawy według następujących zasad:

- termin dostawy, wynoszący 4 dni od daty złożenia zamówienia = 0 pkt,
- termin dostawy, wynoszący 3 dni od daty złożenia zamówienia = 1 pkt,
- termin dostawy, wynoszący 2 dni od daty złożenia zamówienia = 2 pkt.

Terminy dostaw powyżej 4 dni uznawane będą za niezgodne z SIWZ, a oferty odrzucane na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 *Prawa*.

Terminy dostaw poniżej 2 dni punktowane będą tak samo, jak termin dostawy, wynoszący 2 dni, tj. 2 pkt.

2. Ofertę, która uzyska sumarycznie największą liczbę punktów w ramach danego zadania, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą.
3. W przypadku złożenia w jednym z ww. zadań niniejszego postępowania tylko jednej ważnej oferty, spełniającej wymogi SIWZ, będzie podlegała ona ocenie jako oferta z maksymalną ilością punktów.

#### **Rozdział XIV**

##### **Formalności po wyborze oferty**

1. Zgodnie z art. 92 *Prawa*, o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania faksem lub elektronicznie oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Podpisanie umowy nastąpi po upływie terminów, przewidzianych w art. 94 ust. 1 pkt. 2 *Prawa*, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a i 3a *Prawa*.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 *Prawa*.

#### **Rozdział XV**

##### **Wymagania, dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVI**

##### **Pouczenie o środkach prawnych**

1. W toku postępowania, środki ochrony prawnej, opisane w dziale VI *Prawa*, przysługują przedmiotom, o których mowa w art. 179 *Prawa*.
2. Odwołanie przysługuje w przypadkach, określonych w art. 180 ust. 2, oraz w terminach, opisanych w art. 182 *Prawa*.

#### **Rozdział XVII**

##### **Informacje dodatkowe**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.