

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający oświadcza że, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843) nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Do Wykonawców

Zamawiający, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Śródmieście” w Opolu zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. „Zakup i dostawa drobnego sprzętu dla SP ZOZ „Śródmieście” w Opolu” ZO/23/2020.

W załączeniu Zamawiający przekazuje:

- formularz ofertowy,
- wzór umowy.

1. Oferta powinna zawierać:

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz ofertowy (zał. nr 1),
- b) Podpisany projekt umowy (zał. nr 2),
- c) Dokument potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. pełnomocnictwo, odpis z właściwego rejestru tj. Krajowego Rejestru Sądowego, umowa spółki lub konsorcjum).

2. Oferta może zostać złożona:

- w formie papierowej w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Śródmieście” w Opolu ul. Waryńskiego 30, 45-047 Opole, w pok. nr 17:
 - a. osobiście,
 - b. za pośrednictwem innej osoby tj. posłańca lub operatora pocztowego.
- w formie elektronicznej (w formie skanu):
na adres e-mailowy logistyka@srodmiescie.opole.pl

3. Ofertę należy złożyć lub przekazać e-mailem w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.07.2020 roku do godz. 12:00:

jeżeli w formie papierowej to:

- w zamkniętej kopercie na adres Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Śródmieście” w Opolu, ul. Waryńskiego 30, 45-047 Opole, z dopiskiem Oferta na „Zakup i dostawę drobnego sprzętu dla SP ZOZ „Śródmieście” w Opolu” ZO/23/2020

w formie elektronicznej (w formie skanu):

- na adres e-mailowy logistyka@srodmiescie.opole.pl skanem z podpisanym formularzem ofertowym oraz zaakceptowanym wzorem umowy. W treści e-maila powinna być informacja ile stron posiada oferta, natomiast w ofercie wszystkie strony powinny być ponumerowane.

4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców KRS, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, dostarczone w sposób zgodny ze sposobem złożenia oferty).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów na wezwanie.
6. Zamawiający wymaga, aby wartość oferty została wyliczona z dokładnością do dwóch zer po przecinku. Zamawiający informuje, że oferta zawierająca błędy, w tym również rachunkowe zostanie poprawiona i zmodyfikowana przez

ZO/23/2020

zamawiającego (art. 68 K.C.) po uprzednim wyrażeniu zgody Wykonawcy w terminie do 2 dni roboczych od jego zawiadomienia.

7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przedmiotu umowy w asortymencie i ilościach zgodnych z ofertą, zamówieniem i umową.
8. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy nastąpi po opublikowaniu na stronie internetowej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
9. **Zamawiający informuje, że kryterium decydującym o wyborze oferty jest łączna cena ofertowa brutto** przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zgodną z wymaganiami, uwarunkowaniami sprzętowymi i potrzebami Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu składania ofert oraz wprowadzenia modyfikacji treści opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia.
11. Zamawiający nie ma obowiązku informowania wszystkich oferentów, o wyborze najkorzystniejszej oferty. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego <http://srodmiescie.opole.pl> w zakładce przetargi.
12. Zamawiający informuje, że minimalny wymagany termin związania ofertą, obowiązujący wykonawców składających oferty wynosi 30 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Termin związania ofertą może zostać wydłużony na pisemne wezwanie zamawiającego za zgodą wykonawcy lub samodzielnie przez wykonawcę. Zgoda na wydłużenie terminu związania ofertą powinna zostać złożona w formie określonej przez Zamawiającego (pisemnie, e-mailem lub faksem).
13. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Osoby do kontaktu:

Joanna Klama nr telefonu: 77 44 12 073

Dyrektor SP ZOZ „Śródmieście” w Opolu

Zastępca Dyrektora
SP ZOZ „Śródmieście” w Opolu

dr Elżbieta Pawłowska