

SPECYFIKACJA WARUNKÓW KONKURSU OFERT

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ „ŚRÓDMIEŚCIE” W OPOLU

ul. Waryńskiego 30
45-047 Opole

zwany w dalszej części „Zamawiającym”

Tel. 739 000 136, faks 77 44 120 72

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295, 567, 1493, 2112, 2345, 2401) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 97, 159) ogłasza konkurs na wykonanie badań.

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU:

Przedmiotem konkursu ofert jest:

„WYKONANIE BADAŃ ECHOKARDIOGRAFII DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ „ŚRÓDMIEŚCIE” W OPOLU”

Oznaczenie postępowania: KB/2/2021

Zatwierdzam:

p.o. Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
„Śródmieście” w Opolu
dr hab. Tomasz Hałski

Opole, dnia 08.03.2021 r.

Rozdział I

Opis przedmiotu konkursu

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wykonanie **badania echokardiografii w szacunkowej ilości badań na czas trwania umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWKO.**
2. W przypadku powyższego zadania musi istnieć możliwość dojazdu miejskimi środkami komunikacyjnymi z siedziby Zamawiającego do miejsca, w którym świadczone będą usługi przez Wykonawcę.
3. Usługi, będące przedmiotem konkursu, wykonane będą zgodnie z warunkami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z zasadami wiedzy, należytą starannością i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami.
5. Prace, stanowiące przedmiot umowy, będą wykonywane przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych.
6. **Termin wykonania zamówienia 2 lata od daty podpisania umowy.**

Rozdział II

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu konkursu;
- d) znajdującą się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie przedmiotu konkursu.

Rozdział III

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w konkursie ofert

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWKO.
2. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem konkursu.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie ofert – załącznik nr 2 do SWKO.
4. Zaparafowany wzór umowy – załącznik nr 3 do SWKO.
5. Zaparafowany wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4 do SWKO.

6. Wskazanie dostępności świadczonych usług (miejsce, dzień i godzina wykonywanych badań).
7. Dokumenty dotyczące wpisu aktualne na dzień składania ofert:
 - wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - aktualny wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej – jeśli dotyczy.

Rozdział IV

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami w formie pisemnej. Wnioski o wyjaśnienia do SWKO mogą być przekazane faksem na nr 77 44 120 72 lub drogą mailową na adres logistyka@srodmiescie.opole.pl, a ich oryginały należy niezwłocznie przesłać pocztą.
2. SWKO i wyjaśnienia zamieszczone zostaną również na stronach internetowych: www.srodmiescie.opole.pl – zakładka Przetargi.
3. Ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na adres:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Śródmieście” w Opolu
ul. Waryńskiego 30
45-047 Opole
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

Rozdział V

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Joanna Klama – tel. 739 000 136,
- Agnieszka Śmierciak – tel. 739 000 136.

Rozdział VI

Termin związania z ofertą

Okres związania z ofertą wynosi 30 dni, a bieg terminu związania rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII
Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
3. Dokumenty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWKO.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia, muszą być podpisane przez osobę lub osoby, upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z reprezentacją, wynikającą z właściwego rejestru.
6. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób, podpisane przez osoby, wskazane w Rozdziale VII pkt. 5 lub kopię pełnomocnictwa, która winna być potwierdzona notarialnie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Dla uzyskania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SWKO dokumenty w formie oryginału lub poświadczoną za zgodność z oryginałem ich kserokopii.
9. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę, tj. osobę(y) upoważnioną do jego reprezentacji. Forma – imienna pieczętka, data i napis „za zgodność z oryginałem”.
10. Wszystkie dokumenty winny stwierdzać stan obecny, a powinno to wynikać z oryginału.
11. W przypadku nieczytelnej kserokopii, Zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu dla porównania go z przedstawioną nieczytelną kopią.
12. Oferta powinna być trwale zszyta lub spięta.
13. Każda poprawka w ofercie musi być zaparafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert.
14. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz posiadającej następujące oznaczenia:

Konkurs ofert na:

**„WYKONANIE BADAŃ ECHOKARDIOGRAFII DLA SAMODZIELNEGO
PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ „ŚRÓDMIEŚCIE”
W OPOLU” KB/2/2021**

Nie otwierać przed dniem 23.03.2021 r.

Informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winne być opatrzone napisem „ZASTRZEŻENIE”, co oznacza, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz powinny być wydzielone w odrębnym rozdziale oferty.

15. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w konkursie ofert obciążają wyłącznie Wykonawcę.

16. Kolejność dokumentów w ofercie ma być następująca:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Opłacona polisa lub inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie ofert – załącznik nr 2;
- 4) Zaparafowany wzór umowy – załącznik nr 3;
- 5) Zaparafowany wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4;
- 6) Wskazanie dostępności świadczonych usług (miejsce, dzień i godzina wykonywanych badań);
- 7) Dokumenty dotyczące wpisu aktualne na dzień składania ofert:
 - wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - aktualny wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej – jeśli dotyczy.

Rozdział VIII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „Śródmieście” w Opolu, ul. Waryńskiego 30, 45-047 Opole, w pokoju nr 17, **do 23.03.2021 r., do godziny 13:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godzinie 13:30 w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „Śródmieście” w Opolu, ul. Waryńskiego 30, 45-047 Opole, w gabinecie nr 113, na posiedzeniu jawnym komisji konkursowej.

Rozdział IX

Rozstrzygnięcie

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert, Zamawiający powoła komisję konkursową.
2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą być obecni i składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym Wykonawcom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
4. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w części niejawnej konkursu.
5. Zamawiający powiadomi drogą mailową Wykonawców o rozstrzygnięciu konkursu.

Rozdział X

Opis kryteriów wyboru oferty i sposobu obliczenia ceny oferty

1. Przy ocenie ofert będzie obowiązywało jedno kryterium: cena 100%.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, może on wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w określonych przez Zamawiającego terminie.
3. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 3) inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawie w ofercie innych omyłek, winien wyrazić zgodę na poprawienie tej omyłki pod rygorem odrzucenia ofert.

Rozdział XI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania w formie pisemnej.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę – **spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością**, przed podpisaniem umowy, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu dokument, zawierający uprawnienia do zaciągania zobowiązań w myśl art. 230 *Kodeksu spółek handlowych* z dnia 15 września 2000r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1526, 2320).
3. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 8 dni od daty ogłoszenia informacji o wyborze oferty.

Rozdział XII

Istotne postanowienia do treści umów

Zamawiający załącza do SWKO wzory umów i wymaga, aby Wykonawca zawarł umowy na warunkach, podanych w tych wzorach.

Rozdział XIII
Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
2. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Wykonawca może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informacja o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zostaje niezwłocznie zamieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Po wniesieniu protestu, Zamawiający, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy.
8. W przypadku uwzględnienia protestu, Zamawiający powtarza konkurs ofert.
9. Wykonawca może wnieść odwołanie, dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Do jego rozstrzygnięcia, zawarcie umowy zostaje wstrzymane.

Załączniki:

- nr 1 – formularz ofertowy,
- nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie ofert,
- nr 3 – wzór umowy,
- nr 4 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.